

# Stichting Regentessekerk



## ANBI-publicatie juli 2023

### 1. Algemene gegevens

*Naam* Stichting Regentessekerk

*RSIN-nummer* 725155

*E-mail* [info@regentessekerk.nl](mailto:info@regentessekerk.nl)

*Adres* Regentessestraat 14B

*Postcode* 7316 AD

*Plaats* Apeldoorn

*Website* [www.regentessekerk.nl](http://www.regentessekerk.nl)

*Postadres* Robert Kochstraat 100 (contactpersoon Mw. D. Bosveld)

*Postcode* 7316HG

*Plaats* Apeldoorn

### 2. Doelstelling en beleidsvoornemens Stichting Regentessekerk Apeldoorn

Zoals gesteld in de statutaire doelstelling stelt de stichting zich ten doel het beheren en/of exploiteren van het Kerkgebouw "Regentessekerk" te Apeldoorn met lokaliteiten en kosterwoning voor de eigenaren daarvan. Zij tracht dit doel te bereiken door het inzamelen van gelden en alle andere niet met de wet strijdige middelen.

Het adequaat beheren en /of exploiteren van gebouw en lokaliteiten en kosterwoning wordt jaarlijks uitgewerkt in een begroting, waarin activiteiten zijn opgenomen, die betrekking hebben op beheer en gebruik. Het gebruik richt zich vooral op de te houden kerkdiensten en andere activiteiten met een openbaar karakter zoals vermeld in het jaarlijkse activiteitenboekje (Zie elders op de website van de Regentessekerk). Bij deze activiteiten wordt samengewerkt met de Doopsgezinde gemeente in Apeldoorn, de oecumenische basis gemeente en de Lutherse gemeente Apeldoorn.

Met het oog op de langere termijn stelt het bestuur een meerjarenonderhoudsplan op, waarbij de jaarlijkse inspectie door de monumentenwacht richtinggevend is. Het doel daarbij is de kerk als Rijksmonument te houden.

Om met name te verwachten groot onderhoud - dat de draagkracht van de participanten te boven gaat - te financieren, houdt de stichting zich tevens bezig met

het werven van fondsen en subsidies. Fondsen en subsidies zullen primair gezocht worden bij landelijke, regionale of lokale overheden of overheidsorganisaties, maar particulieren, bedrijven en instellingen komen in aanmerking voor het bieden van financiële ondersteuning aan het onderhoud van de gebouwen.

Twee belangrijke pijlers onder de beleidsvoornemens zijn twee met de eigenaren van de gebouwen (de participanten) gemaakte afspraken, namelijk (1) het door de stichting aanhouden van een onderhouds- of algemene reserve van minimaal € 25.000.- om onverwachte noodzakelijke onderhoudskosten te kunnen financieren en (2) de verplichting van de participanten om op basis van de begroting jaarlijks gezamenlijk garant te staan voor de financiële middelen voor onderhoud en exploitatie en deze garantstelling voor steeds 5 jaar te garanderen.

Tevens richt het beleid van de Stichting Regentessekerk zich op het openstellen van de kerk voor andere groepen en personen, voor het houden van activiteiten. Daarbij is de beschikbare menskracht in vergrijzende gemeentes een zorgwekkende factor.

### **3. Bestuurssamenstelling**

Dhr. A. van der Beek, voorzitter,

Mw. D. Bosveld, vicevoorzitter

Mw Ph. Van de Ben, secretaris

Dhr. S. De Haan, penningmeester

Dhr. R. Wijkhuijs

Het bestuur wordt t.a.v. zijn onderhoudstaken geadviseerd door Dhr, J. de Bloois.

### **4. Beloningsbeleid**

De stichting heeft geen werknemers in dienst.

Bestuursleden en adviseur(s) ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Voor vrijwilligers (schoonmaken, kostersdiensten, organisten) is een vrijwilligersvergoeding beschikbaar, rekening houdend met de hiervoor geldende fiscale regels.

### **5. Financieel verslag**

De balans en gecombineerde staat van baten en lasten is te vinden in het financieel jaarverslag; zie bijlage

### **6. Verslag van werkzaamheden**

Een beknopt overzicht van de uitgevoerde activiteiten worden vermeld in het jaarverslag; zie bijlage